

Doporučení při vyplňování žádosti o poskytnutí dotace:

- Před vyplňováním elektronického formuláře žádosti si **nejprve nainstalujte aktuální verzi aplikace Form Filler** – návod a odkaz ke stažení naleznete na této webové stránce v kroku č. 2.
- V prvním řádku formuláře zvolte pomocí šipky vpravo „Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu“,
druhý řádek se vyplní automaticky,
ve třetím řádku zvolte „7.11 Rok české hudby“.
- **Termín realizace projektu** – doporučujeme zvolit **delší časový úsek**, ne pouze termín samotné akce, protože za způsobilé výdaje se považují pouze uhrazené výdaje, **které vzniknou příjemci v termínu realizace projektu** (účetní doklady musí mít datum vystavení, případně datum uskutečnění zdanitelného plnění v tomto období, uhrazeny mohou být do termínu odevzdání vyúčtování dotace).
- **Výstupy parametrů projektu** – tyto parametry se uvádějí do smlouvy o poskytnutí dotace jako závazné a při vyúčtování dotace se musí dokládat jejich naplnění. Volte proto takové parametry, které budete schopni doložit (například počet návštěvníků akce se dokládá obtížně).
Na splnění parametrů závisí výsledná výše dotace.
- **Zdroje na zajištění projektu** – vpisujte částky **do žlutých polí**, ostatní se vyplní automaticky.
- **Finanční rozvaha projektu** - musí korespondovat s Podrobným rozpočtem projektu (přílohou žádosti).
V rozpočtu projektu mohou být **pouze způsobilé náklady**, které jsou uvedené ve vyhlášení tohoto dotačního programu – **týká se všech nákladů projektu** – jak těch hrazených z dotace, **tak i těch hrazených z vlastních zdrojů žadatele**.
- Seznam příloh - nezapomeňte ho vyplnit na konci formuláře. Přílohy se odevzdávají **v písemné podobě**, případně mohou být odeslány **elektronicky** přes odkaz ODESLAT PŘÍLOHY na konci formuláře žádosti o dotaci, ale **pouze za předpokladu, že má žadatel uznávaný elektronický podpis**.
- Po vyplnění formuláře klikněte na políčko **Zkontrolovat formulář**, které naleznete na poslední straně formuláře vpravo dole. Pokud jste zapomněli vyplnit některé z polí, tato kontrola vás na to upozorní.
- Na úplném konci elektronického formuláře žádosti naleznete **odkaz pro odeslání formuláře** prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje.
- Při správném odeslání elektronického formuláře žádosti se vám vygeneruje **čárový kód**. **Odevzdejte jeho vytištěnou kopii spolu s písemnými přílohami žádosti**.
- Je více možností, jak žádost doručit na Krajský úřad Libereckého kraje:
 1. **Přes webový portál Libereckého kraje a zároveň v tištěné podobě**. I tištěná verze musí být **doručena v termínu pro podávání žádostí**.
 2. **Přes webový portál Libereckého kraje a zároveň datovou schránku**.
 3. **Pouze přes webový portál Libereckého kraje** - tuto formu mohou využít jen žadatelé, kteří mají **uznávaný elektronický podpis**.

Podrobné informace o všech způsobech doručení najdete na <https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura/7-11-rok-ceske-hudby-2024-d456265.htm> - krok č. 4.

- Pokud byste měli jakékoliv nejasnosti, doporučujeme vám konzultovat žádost s příslušným pracovníkem oddělení kultury – kontakty naleznete na této webové stránce.